

SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

SAMPLE GRATUITO

SCARICA GRATIS

5 schede dal percorso "Passo dopo passo"

SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

LEZIONE 1

SCOPRIAMO COME SONO FATTI I TESTI INFORMATIVI

Osserva e sfoglia il testo informativo che ti è stato assegnato. Presta attenzione a come è organizzato, alle immagini, ai titoli e alle informazioni presenti.

1 OSSERVA IL TESTO
Scrivi qui sotto tutto ciò che hai notato.

Com'è il titolo?
Ci sono immagini?
Ci sono sottotitoli?
Le informazioni sono organizzate in paragrafi?
Ci sono elenchi o schemi?

2 CONFRONTATI CON UN COMPAGNO
Confronta le tue osservazioni con quelle di un compagno. Avete notato le stesse cose? Aggiungi qui eventuali nuove osservazioni.

3 CONFRONTIAMOCI INSIEME
Condividete le vostre osservazioni con la classe. Aggiungi qui le nuove informazioni emerse durante la discussione.

RICORDA: Un testo informativo serve a dare informazioni chiare e utili su un argomento. Per farlo bene, deve essere organizzato, completo e facile da capire!

SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

LEZIONE 9

CERCARE FONTI ONLINE

Segui questi passaggi per trovare fonti affidabili e utili per il tuo argomento.

1. Inizia da un motore di ricerca, per esempio Google.
2. Usa parole chiave precise legate al tuo argomento e ai sottoargomenti che hai scelto.
3. Controlla che i siti trovati siano affidabili. Prima di utilizzare una fonte, chiedi:
 - Le informazioni sono aggiornate?
 - È indicata la data di pubblicazione o di aggiornamento?
 - Nella pagina vengono citate altre fonti?
 - È indicato l'autore?
 - Il sito appartiene a un ente, un'organizzazione, una scuola, un museo, un'università o un'altra fonte riconoscibile?
4. Verifica che le informazioni trovate siano davvero pertinenti al tuo argomento e ai tuoi sottoargomenti.
5. Scegli fonti che riesci a leggere e comprendere con facilità.

TROVA DA 3 A 5 FONTI SUL TUO ARGOMENTO E SCRIVILE QUI SOTTO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

LEZIONE 9

L'INTRODUZIONE: COME INIZIARE IL TESTO

Leggi i suggerimenti qui sotto. Poi svolgi il lavoro sul quaderno: per ogni proposta, prova a scrivere un inizio adatto al tuo testo informativo.

1. INIZIA CON UNA DOMANDA
Poi attirare l'attenzione del lettore con una domanda.
Esempio: Ti sei mai chiesto da dove viene la pioggia?
Sul quaderno, scrivi una frase iniziale sotto forma di domanda.

2. INIZIA CON UN FATTO CURIOSO
Poi iniziare con un'informazione sorprendente o interessante.
Esempio: Il corpo umano ha 206 ossa, mentre gli squali non ne hanno nemmeno una.
Sul quaderno, scrivi un inizio con un fatto curioso.

3. INIZIA CON UNA CITAZIONE
Poi usare una frase famosa o significativa collegata all'argomento.
Esempio: «Se puoi sognarlo, puoi farlo.» Questa celebre frase è attribuita a Walt Disney.
Sul quaderno, scrivi un inizio usando una citazione.

4. DESCRIVI UNA SCENA
Poi far immaginare al lettore un luogo, un momento o una situazione.
Esempio: Immagina un luogo in cui piove quasi ogni giorno e la luce del sole filtra attraverso una fitta distesa di foglie verdi.
Sul quaderno, scrivi un inizio descrivendo una scena.

RICORDA: una buona introduzione deve essere colorata, interessante e adatta all'argomento del testo.



5 schede
pronte da
stampare



Scuola primaria
e secondaria
di primo grado



Scopri il metodo
prima di acquistare
il percorso completo



Estratto gratuito dal percorso completo
di **21** schede in vendita su **Eduki**



SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO



LEZIONE 1

SCOPRIAMO COME SONO FATTI I TESTI INFORMATIVI



Osserva e sfoglia il testo informativo che ti è stato assegnato. Presta attenzione a come è organizzato, alle immagini, ai titoli e alle informazioni presenti.



1 OSSERVA IL TESTO

Scrivi qui sotto tutto ciò che hai notato.



Com'è il titolo?

Ci sono immagini?

Ci sono sottotitoli?

Le informazioni sono organizzate in paragrafi?

Ci sono elenchi o schemi?

2 CONFRONTATI CON UN COMPAGNO

Confronta le tue osservazioni con quelle di un compagno. Avete notato le stesse cose? Aggiungi qui eventuali nuove osservazioni.



3 CONFRONTIAMOCI INSIEME

Condividete le vostre osservazioni con la classe. Aggiungi qui le nuove informazioni emerse durante la discussione.





RICORDA: Un testo informativo serve a dare informazioni chiare e utili su un argomento. Per farlo bene, deve essere organizzato, completo e facile da capire!

SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

LEZIONE 4



SCEGLIERE UN ARGOMENTO

Uno dei primi passi per scrivere un testo informativo è scegliere un argomento. Quando hai deciso di che cosa vuoi scrivere, è importante restringere l'argomento e renderlo più specifico. Per ogni argomento, scrivi tre idee più precise su cui potresti fare una ricerca e poi scrivere un testo informativo. Osserva il primo riquadro come esempio.

ARGOMENTO:

I vulcani

RESTRINGI L'ARGOMENTO:

- Come si forma un vulcano
- I vulcani in Italia
- Le eruzioni più famose

ARGOMENTO:

RESTRINGI L'ARGOMENTO:

- _____
- _____
- _____

ARGOMENTO:

RESTRINGI L'ARGOMENTO:

- _____
- _____
- _____

ARGOMENTO:

RESTRINGI L'ARGOMENTO:

- _____
- _____
- _____



SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

LEZIONE 7



CERCARE FONTI ONLINE

Segui questi passaggi per trovare fonti affidabili e utili per il tuo argomento.



1. Inizia da un motore di ricerca, per esempio Google.



2. Usa parole chiave precise legate al tuo argomento e ai sottoargomenti che hai scelto.



3. Controlla che i siti trovati siano affidabili. Prima di utilizzare una fonte, chiediti:

- Le informazioni sono aggiornate?
- È indicata la data di pubblicazione o di aggiornamento?
- Nella pagina vengono citate altre fonti?
- È indicato l'autore?
- Il sito appartiene a un ente, un'organizzazione, una scuola, un museo, un'università o un'altra fonte riconoscibile?



4. Verifica che le informazioni trovate siano davvero pertinenti al tuo argomento e ai tuoi sottoargomenti.



5. Scegli fonti che riesci a leggere e comprendere con facilità.

TROVA DA 3 A 5 FONTI SUL TUO ARGOMENTO E SCRIVILE QUI SOTTO



1. _____



2. _____



3. _____



4. _____



5. _____



SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

≡ LEZIONE 9 ≡



L'INTRODUZIONE: COME INIZIARE IL TESTO

Leggi i suggerimenti qui sotto. Poi svolgi il lavoro sul quaderno:
per ogni proposta, prova a scrivere un inizio adatto al tuo testo informativo.

1. INIZIA CON UNA DOMANDA

Puoi attirare l'attenzione del lettore con una domanda.

Esempio: Ti sei mai chiesto da dove viene la pioggia?

Sul quaderno, scrivi una frase iniziale sotto forma di domanda.



2. INIZIA CON UN FATTO CURIOSO

Puoi iniziare con un'informazione sorprendente o interessante.

Esempio: Il corpo umano ha 206 ossa, mentre gli squali non ne hanno nemmeno una.

Sul quaderno, scrivi un inizio con un fatto curioso.



3. INIZIA CON UNA CITAZIONE

Puoi usare una frase famosa o significativa collegata all'argomento.

Esempio: «Se puoi sognarlo, puoi farlo.»
Questa celebre frase è attribuita a Walt Disney.

Sul quaderno, scrivi un inizio usando una citazione.



4. DESCRIVI UNA SCENA

Puoi far immaginare al lettore un luogo, un momento o una situazione.

Esempio: Immagina un luogo in cui piove quasi ogni giorno e la luce del sole filtra attraverso una fitta distesa di foglie verdi.

Sul quaderno, scrivi un inizio descrivendo una scena.



RICORDA: una buona introduzione deve essere chiara, interessante e adatta all'argomento del testo.



SCRIVERE UN TESTO INFORMATIVO

CHECKLIST DELLO STUDENTE



HO SEGUITO TUTTI I PASSAGGI?

Nome: _____ Data: _____ Argomento: _____



Metti una spunta accanto a ogni voce quando hai completato il lavoro.

1 PROGETTAZIONE

- ☐ Ho scelto un argomento chiaro.
- ☐ Ho individuato tre sottoargomenti.
- ☐ Ho cercato fonti affidabili.
- ☐ Ho preso appunti con parole mie.



2 SCRITTURA

- ☐ Ho scritto un'introduzione che presenta l'argomento.
- ☐ Ho scritto i paragrafi centrali, uno per ogni sottoargomento.
- ☐ Ho inserito dettagli, esempi e spiegazioni.
- ☐ Ho scritto una conclusione coerente.



3 REVISIONE

- ☐ Ho usato connettivi per collegare le idee.
- ☐ Ho riletto il testo e l'ho migliorato.
- ☐ Ho controllato ortografia, punteggiatura e chiarezza.



4 VERSIONE DEFINITIVA

- ☐ Ho preparato la versione definitiva del testo.
- ☐ Ho aggiunto titolo ed eventuali immagini o elementi utili.
- ☐ Il mio testo è ordinato, leggibile e completo.



Riflessione finale

Il passaggio che mi è riuscito meglio:

Il passaggio che devo migliorare:

